РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ГОРОДСКАЯ УПРАВА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД КАЛУГА"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГОРОДСКОГО ГОЛОВЫ

от 30 июня 2005 г. N 206-п

ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА КАЛУГИ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Городского Головы городского округа "Г. Калуга"

от 08.12.2006 N 272-п, от 18.04.2007 N 71-п, от 10.10.2007 N 188-п,

от 22.01.2008 N 11-п, от 10.12.2008 N 214-п,

Постановлений Городской Управы г. Калуги

от 01.06.2009 N 125-п, от 08.02.2011 N 46-п, от 29.12.2011 N 292-п,

от 25.06.2012 N 180-п, от 19.09.2012 N 325-п, от 26.10.2012 N 373-п,

от 03.12.2012 N 412-п, от 12.12.2012 N 422-п, от 15.11.2013 N 351-п,

от 20.12.2013 N 420-п, от 17.03.2016 N 80-п, от 27.06.2017 N 235-п, от 29.08.2018 № 305-п)

В соответствии со статьями 36, 38, 43 Устава муниципального образования "Город Калуга", постановлением Городской Думы г. Калуги от 16.03.2005 N 40 "Об утверждении структуры Городской Управы города Калуги"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

(преамбула в ред. Постановления Городской Управы г. Калуги от 12.12.2012 N 422-п)

1. Утвердить Положение об управлении образования города Калуги (приложение 1).

(в ред. Постановления Городской Управы г. Калуги от 08.02.2011 N 46-п)

2. Утратил силу. - Постановление Городской Управы г. Калуги от 29.12.2011 N 292-п.

3. Начальнику управления образования города Калуги Аникееву А.С. обеспечить изменение трудовых отношений, связанных с введением в действие новой структуры управления образования, в сроки, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. Считать утратившим силу постановление Городского Головы от 23.06.2004 N 244-п "Об управлении образования города Калуги".

5. Управлению образования города Калуги (Аникеев А.С.) произвести государственную регистрацию Положения в установленном законом порядке.

6. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Городской Голова

М.А.Акимов

Приложение 1

к Постановлению

Городского Головы г. Калуги

от 30 июня 2005 г. N 206-п

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА КАЛУГИ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Городской Управы г. Калуги

от 08.02.2011 N 46-п, от 25.06.2012 N 180-п, от 19.09.2012 N 325-п,

от 26.10.2012 N 373-п, от 03.12.2012 N 412-п, от 12.12.2012 N 422-п,

от 15.11.2013 N 351-п, от 20.12.2013 N 420-п, от 17.03.2016 N 80-п,

от 27.06.2017 N 235-п, от 29.08.2018 № 305-п)

1. Общие положения

1.1. Управление образования города Калуги (далее - управление) является органом Городской Управы города Калуги, осуществляющим управление в сфере образования, и обладает исполнительно-распорядительными и контрольными полномочиями по вопросам своего ведения.

1.2. В своей деятельности управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными правовыми актами, Уставом Калужской области, законами Калужской области, постановлениями Законодательного Собрания Калужской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Калужской области, постановлениями Правительства Калужской области, Уставом муниципального образования "Город Калуга", постановлениями и решениями Городской Думы города Калуги, постановлениями и распоряжениями Городской Управы города Калуги, настоящим Положением.

1.3. Управление в своей деятельности подотчетно Городскому Голове города Калуги, заместителю Городского Головы - начальнику управления делами Городского Головы города Калуги».

(п. 1.3 в ред. Постановления Городской Управы г. Калуги от 29.08.2018 N 305-п)

1.4. Управление является юридическим лицом, имеет штамп и круглую печать со своим наименованием и изображением герба муниципального образования "Город Калуга", самостоятельный баланс, лицевые бюджетные и иные счета.

1.5. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

1.6. Место нахождения управления: 248600, г. Калуга, ул. Дзержинского, д. 53.

2. Задачи управления

Задачами управления являются:

2.1. Формирование и реализация муниципальной политики в сфере образования в соответствии с основными принципами государственной образовательной политики, направленной на удовлетворение потребностей граждан в получении доступного и качественного образования, сохранение и развитие единого образовательного пространства.

2.2. Обеспечение условий для реализации и защиты конституционных прав несовершеннолетних граждан на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего, а также дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством в пределах своих полномочий.

(п. 2.2 в ред. Постановления Городской Управы г. Калуги от 15.11.2013 N 351-п)

2.3. Исключен с 1 января 2013 года. - Постановление Городской Управы г. Калуги от 26.10.2012 N 373-п.

2.3. Обеспечение единого руководства муниципальной системой образования на территории муниципального образования "Город Калуга".

2.4. Создание оптимальных условий для лицензирования и аккредитации муниципальных образовательных учреждений.

2.5. Осуществление контроля за надлежащим выполнением подведомственными муниципальными учреждениями целей и задач, установленных в уставах.

(пункт в ред. Постановления Городской Управы г. Калуги от 12.12.2012 N 422-п)

2.6. Содействие сохранению и развитию материально-технической базы подведомственных учреждений.

2.7. Оказание учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса.

2.8. Осуществление информатизации сферы образования на территории муниципального образования "Город Калуга".

2.9. Обеспечение прав несовершеннолетних граждан на отдых, оздоровление, досуг и занятость в пределах своих полномочий.

2.10. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних граждан, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому, в пределах своих полномочий.

2.11. Обеспечение кадровой политики в области образования, направленной на повышение квалификации педагогических и руководящих работников подведомственных образовательных учреждений.

2.12. Развитие системы культурного, гражданского, патриотического и физического воспитания обучающихся, направленной на формирование их духовно-нравственных, гражданских и патриотических качеств, в пределах своих полномочий.

(п. 2.12 в ред. Постановления Городской Управы г. Калуги от 15.11.2013 N 351-п)

3. Функции и полномочия управления

Управление в соответствии с его задачами осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

(п. 3.1 в ред. Постановления Городской Управы г. Калуги от 15.11.2013 N 351-п)

3.2. Обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований и функционирование системы общего образования муниципального образования "Город Калуга".

(п. 3.2 в ред. Постановления Городской Управы г. Калуги от 15.11.2013 N 351-п)

3.3. Организует мониторинг муниципальной системы образования в рамках своих полномочий.

(п. 3.3 в ред. Постановления Городской Управы г. Калуги от 15.11.2013 N 351-п)

3.4. Осуществляет контроль за надлежащим выполнением подведомственными управлению учреждениями целей и задач, установленных в их уставах, соблюдением ими законодательства, муниципальных правовых актов, финансовой и бюджетной дисциплины.

(п. 3.4 в ред. Постановления Городской Управы г. Калуги от 15.11.2013 N 351-п)

3.5. Осуществляет учет потребностей граждан в предоставлении образовательных услуг и удовлетворение их посредством развития и расширения типового и видового многообразия сети образовательных учреждений, вариативных форм образования.

3.6. Осуществляет координацию деятельности муниципальных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования, подведомственных управлению, осуществляет прогнозирование тенденций развития муниципальной системы образования в пределах своих полномочий.

(п. 3.6 в ред. Постановления Городской Управы г. Калуги от 17.03.2016 N 80-п)

3.7. Участвует в разработке и реализации муниципальных целевых и ведомственных программ, а также содействует реализации федеральных и областных программ, направленных на поддержку и развитие образования в муниципальном образовании "Город Калуга".

3.8. Взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации, органами власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями и гражданами в пределах своих полномочий.

3.9. Участвует в работе советов, комиссий, рабочих групп, совещаний, создаваемых по решению органов государственной власти и органов местного самоуправления.

3.10. Принимает участие в формировании проекта бюджета муниципального образования "Город Калуга" в части расходов на образование.

3.11. Участвует в разработке проектов правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования "Город Калуга" по вопросам, входящим в компетенцию управления, подготавливает замечания и предложения по проектам федеральных, областных и иных нормативных правовых актов в сфере образования.

3.12. Издает в пределах своей компетенции правовые акты.

3.13. Организует работу по оказанию методической помощи подведомственным учреждениям.

3.14. Исключен. - Постановление Городской Управы г. Калуги от 17.03.2016 N 80-п.

3.15. Оказывает в пределах своих полномочий содействие организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в их образовательной деятельности в соответствии с государственной и муниципальной политикой в сфере образования.

(п. 3.15 в ред. Постановления Городской Управы г. Калуги от 15.11.2013 N 351-п)

3.16. Осуществляет в пределах своих полномочий мероприятия по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

(п. 3.16 в ред. Постановления Городской Управы г. Калуги от 27.06.2017 N 235-п)

3.17. Организует мероприятия в рамках системы культурного, нравственного, патриотического, гражданского и физического воспитания обучающихся в пределах своих полномочий.

(п. 3.17 в ред. Постановления Городской Управы г. Калуги от 15.11.2013 N 351-п)

3.18. Участвует в пределах своих полномочий в организации физкультурно-оздоровительной работы с детьми, подростками, способствует их привлечению к систематическим занятиям физической культурой и спортом; развивает и поддерживает детский и подростковый спорт, детско-юношеский туризм в подведомственных учреждениях.

3.19. Обеспечивает закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования "Город Калуга".

(п. 3.19 в ред. Постановления Городской Управы г. Калуги от 15.11.2013 N 351-п)

3.20. Осуществляет подготовку и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства среди работников образовательных учреждений и иных мероприятий.

3.21. Осуществляет подготовку и проведение конкурсов, фестивалей и иных мероприятий среди обучающихся в подведомственных управлению учреждениях.

3.22. Обеспечивает оказание мер поддержки (в том числе социальной) обучающимся в подведомственных управлению учреждениях.

3.23. Обеспечивает открытость и доступность информации о муниципальной системе образования в рамках своих полномочий.

(п. 3.23 в ред. Постановления Городской Управы г. Калуги от 15.11.2013 N 351-п)

3.24. Исключен с 1 января 2013 года. - Постановление Городской Управы г. Калуги от 26.10.2012 N 373-п.

3.24. Осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

(п. 3.24 в ред. Постановления Городской Управы г. Калуги от 15.11.2013 N 351-п)

3.25. Внедряет в практику работы муниципальных образовательных учреждений программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.26. Осуществляет информационную деятельность, направленную на оказание гражданам помощи в обоснованном выборе образовательного учреждения.

3.27. Организует принятие мер по профилактике асоциального поведения обучающихся, преодолению наркомании, алкоголизма и различных форм токсической зависимости в пределах своих полномочий.

(п. 3.27 в ред. Постановления Городской Управы г. Калуги от 15.11.2013 N 351-п)

3.28. Осуществляет сбор, систематизацию и анализ статистических данных, подготовку отчетов, информации, справок и других документов по вопросам, относящимся к полномочиям управления.

3.29. Разрабатывает муниципальные задания для подведомственных бюджетных и автономных учреждений.

(пункт в ред. Постановления Городской Управы г. Калуги от 19.09.2012 N 325-п)

3.30. В пределах своих полномочий рассматривает письма, заявления, жалобы, обращения физических и юридических лиц, принимает по ним решения и готовит ответы.

3.31. Участвует в повышении квалификации и переподготовке кадров работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению.

3.32. Осуществляет деятельность, направленную на стимулирование привлечения дополнительных внебюджетных средств в муниципальные образовательные учреждения в пределах своей компетенции.

3.33. Осуществляет в установленном порядке функции муниципального заказчика при формировании, размещении и исполнении муниципального заказа в части обеспечения закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг для нужд управления.

3.34. Осуществляет функции распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных учреждений, установленные бюджетным законодательством.

3.35. Участвует совместно с другими уполномоченными органами в разработке муниципальных нормативов финансирования муниципальных учреждений образования с учетом государственных нормативов.

3.36. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление экономической, бухгалтерской и финансовой отчетности.

3.37. Осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств подведомственными управлению учреждениями.

3.38. Организует и обеспечивает воинский учет и бронирование на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в управлении.

3.39. Организует в установленном порядке проведение мероприятий по гражданской обороне с сотрудниками управления.

3.40. Организует и проводит мероприятия по обеспечению мобилизационной готовности управления.

3.41. Осуществляет контроль за организацией и проведением мероприятий по обеспечению мобилизационной готовности муниципальных учреждений, подведомственных управлению.

3.42. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности управления.

3.43. Обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению, обустройство прилегающих к ним территорий.

(п. 3.43 в ред. Постановления Городской Управы г. Калуги от 15.11.2013 N 351-п)

3.44. Формирует план капитального и текущего ремонта подведомственных учреждений.

3.45. Рассматривает вопросы о приеме детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев, либо старше восьми лет в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования.

(п. 3.45 в ред. Постановления Городской Управы г. Калуги от 15.11.2013 N 351-п)

3.46. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных управлению.

(п. 3.46 в ред. Постановления Городской Управы г. Калуги от 15.11.2013 N 351-п)

3.47. Согласует программы развития муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению.

(п. 3.47 введен Постановлением Городской Управы г. Калуги от 15.11.2013 N 351-п)

3.48. Организует бесплатную перевозку обучающихся муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы.

(п. 3.48 введен Постановлением Городской Управы г. Калуги от 15.11.2013 N 351-п)

3.49. Оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных управлению, в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

(п. 3.49 введен Постановлением Городской Управы г. Калуги от 15.11.2013 N 351-п)

3.50. Рассматривает вопросы об устройстве детей в муниципальные образовательные учреждения, подведомственные управлению, при отсутствии свободных мест.

(п. 3.50 введен Постановлением Городской Управы г. Калуги от 15.11.2013 N 351-п)

3.51. Осуществляет подготовку социально-экономического обоснования по вопросу создания муниципальных образовательных учреждений, заключений по вопросам изменения целей, задач и видов деятельности муниципальных учреждений, подведомственных управлению, подготовку их учредительных документов (изменений в учредительные документы) в соответствии с действующим законодательством в случаях и порядке, предусмотренных нормативными правовыми актами.

(п. 3.51 введен Постановлением Городской Управы г. Калуги от 15.11.2013 N 351-п)

3.52. Осуществляет подготовку заключений по вопросам ликвидации, реорганизации муниципальных учреждений, подведомственных управлению, за исключением образовательных учреждений.

(п. 3.52 введен Постановлением Городской Управы г. Калуги от 15.11.2013 N 351-п)

3.53. Организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных управлению (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

(п. 3.53 введен Постановлением Городской Управы г. Калуги от 15.11.2013 N 351-п)

3.54. Осуществляет в пределах своей компетенции функции поставщика информации, а также является пользователем Единой государственной информационной системы социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

(п. 3.54 введен Постановлением Городской Управы г. Калуги от 29.08.2018 N 305-п)

3.55. Осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калужской области, муниципальными правовыми актами.

(п. 3.55 введен Постановлением Городской Управы г. Калуги от 15.11.2013 N 351-п)

4. Права управления

Для выполнения возложенных на него задач и реализации функций и полномочий управление имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию по вопросам, относящимся к компетенции управления.

4.2. Представлять по поручению Городского Головы города Калуги интересы муниципального образования "Город Калуга" на международном, федеральном и местном уровнях в части вопросов, находящихся в ведении управления.

4.3. Исключен. - Постановление Городской Управы г. Калуги от 19.09.2012 N 325-п.

4.3. Издавать правовые акты в пределах компетенции управления.

4.4. Представлять в установленном порядке работников образования к государственным и ведомственным наградам.

4.5. Привлекать в установленном порядке для обеспечения деятельности управления научные и специализированные организации, специалистов к решению проблем, относящихся к ведению управления.

4.6. Создавать в установленном порядке советы, комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов, находящихся в ведении управления.

4.7. Вносить предложения в органы местного самоуправления, подведомственные учреждения о мерах по повышению качества оказываемых образовательных услуг на территории муниципального образования "Город Калуга".

4.8. Вносить предложения в органы местного самоуправления по совершенствованию работы управления, оптимизации его структуры, кадровой политики, улучшению условий труда и быта работников управления.

4.9. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в целях выполнения возложенных на управление функций.

5. Руководство управлением

5.1. Руководство управлением осуществляет начальник управления образования города Калуги (далее - начальник), который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Городской Управы города Калуги.

5.2. Начальник по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.3. Начальник несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и осуществление его функций и полномочий.

5.4. Начальник, осуществляя текущее руководство управлением:

- представляет Городскому Голове города Калуги на утверждение структуру управления;

- представляет управление в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Калужской области и иных субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления муниципального образования "Город Калуга" и иных муниципальных образований, а также в иных организациях;

- утверждает штатное расписание управления и положения о структурных подразделениях управления;

(в ред. Постановления Городской Управы г. Калуги от 25.06.2012 N 180-п)

- издает приказы и инструкции, относящиеся к его компетенции, подлежащие обязательному исполнению работниками управления;

- назначает на должность и освобождает от должности работников управления;

- устанавливает и распределяет обязанности между работниками управления в соответствии с должностными инструкциями и функциональными обязанностями;

- утверждает должностные обязанности работников управления;

- утверждает смету расходов на содержание управления;

- вносит в установленном порядке на рассмотрение Городскому Голове города Калуги проекты правовых актов муниципального образования "Город Калуга" по вопросам ведения управления;

- подписывает соглашения, договоры и иные документы от имени управления, действует без доверенности от имени управления, представляет его интересы в организациях, судебных и иных органах;

- выдает доверенности от имени управления в порядке, установленном законодательством;

- расходует бюджетные средства в соответствии со сметой доходов и расходов управления;

- открывает и закрывает текущие и иные счета, совершает по ним операции, утверждает финансовые документы;

- планирует, организует и контролирует деятельность управления, отвечает за качество и эффективность работы управления;

- организует подготовку и осуществляет представление в установленном порядке бюджетной заявки по вопросам обеспечения деятельности и содержания управления;

- принимает меры поощрения к работникам управления в установленном порядке;

- привлекает работников управления к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством;

- при реализации функций и полномочий, возложенных на управление, вносит в органы Городской Управы города Калуги предложения о подготовке проектов решений Городской Думы города Калуги, проектов правовых актов Городской Управы города Калуги;

- несет ответственность за полноту и законность осуществления представленных управлению полномочий, за обеспечение выполнения правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования "Город Калуга";

- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.5. В период отсутствия начальника его обязанности в полном объеме осуществляет лицо, на которое распоряжением Городской Управы города Калуги будут возложены эти обязанности.

(п. 5.5 в ред. Постановления Городской Управы г. Калуги от 25.06.2012 N 180-п)

5.6. Для определения стратегии развития муниципальной системы образования, решения наиболее значимых вопросов при управлении создается совещательный орган - коллегия, которая осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о коллегии.

6. Имущество и финансы управления

6.1. Имущество управления является муниципальной собственностью муниципального образования "Город Калуга" и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.2. Источниками формирования имущества управления являются бюджетные средства и иные источники в соответствии с законодательством.

6.3. Финансирование управления осуществляется за счет бюджетных и иных средств в установленном законодательством порядке.

6.4. Контроль за использованием управлением имущества, а также за расходованием бюджетных средств осуществляют уполномоченные органы.

7. Прекращение деятельности управления

7.1. Прекращение деятельности управления осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 2

к Постановлению

Городского Головы г. Калуги

от 30 июня 2005 г. N 206-п

СТРУКТУРА

УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА КАЛУГИ

Утратила силу. - Постановление Городской Управы г. Калуги от 29.12.2011 N 292-п.