



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГОРОДСКАЯ УПРАВА ГОРОДА КАЛУГИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2016

№ 390-п

**О внесении изменения в постановление
Городской Управы города Калуги от
24.12.2010 № 375-п «Об утверждении
Положения о территориальных психолого-
медико-педагогических комиссиях в
муниципальном образовании «Город
Калуга» (в редакции постановлений
Городской Управы города Калуги от
25.09.2012 № 336-п, от 18.04.2013 № 98-п,
от 14.05.2014 № 152-п)**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», статьями 36, 38, 43 Устава муниципального образования «Город Калуга» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Городской Управы города Калуги от 24.12.2010 № 375-п «Об утверждении Положения о территориальных психолого-медико-педагогических комиссиях в муниципальном образовании «Город Калуга» (в редакции постановлений Городской Управы города Калуги от 25.09.2012 № 336-п, от 18.04.2013 № 98-п, от 14.05.2014 № 152-п) изменение, изложив приложение к нему в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление образования города Калуги.

Городской Голова города Калуги

К.М. Горобцов

Приложение
к постановлению Городской Управы
города Калуги
от 30.12.2016 № 390-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о территориальных психолого-медико-педагогических комиссиях
в муниципальном образовании «Город Калуга»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность территориальных психолого-медико-педагогических комиссий (далее - ТПМПК) и порядок проведения комиссиями психолого-медико-педагогического обследования детей на территории муниципального образования «Город Калуга».

1.2. ТПМПК организует свою деятельность в пределах территории муниципального образования «Город Калуга» на базе муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Стратегия» города Калуги (далее – МБУ «Центр «Стратегия» г. Калуги) по адресу: город Калуга, улица Луначарского, дом № 26/18.

Количество ТПМПК определяется из расчета 1 комиссия на 10 тыс. детей, проживающих на обслуживаемой ТПМПК территории. Количество создаваемых комиссий определяется также исходя из сложившихся социально-демографических, географических и других особенностей муниципального образования «Город Калуга».

1.3 ТПМПК создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.4. Координацию и организационно-методическое обеспечение деятельности ТПМПК осуществляет Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия Калужской области (далее - ЦПМПК).

1.5. Рекомендации ТПМПК обязательны к рассмотрению для администрации муниципальных образовательных организаций и психолого-медико-педагогических консилиумов (далее - ПМПК).

1.6. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности ТПМПК осуществляется за счет средств, выделяемых из средств бюджета муниципального образования «Город Калуга».

1.7. Составы ТПМПК определяются постановлением Городской Управы города Калуги, носящим индивидуальный характер.

1.8. ТПМПК в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами федерального органа управления образованием, иными федеральными нормативными и правовыми актами, законами Калужской области, постановлениями Законодательного Собрания Калужской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Калужской области, постановлениями Правительства Калужской области, нормативными актами органа управления образованием Калужской области, постановлениями и решениями Городской

Думы города Калуги, правовыми актами Городской Управы города Калуги, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность психолого-медико-педагогических комиссий.

1.9. Контроль за деятельностью ТПМПК осуществляет Городская Управа города Калуги и иные уполномоченные органы.

1.10. Управление образования города Калуги, муниципальные образовательные организации, расположенные на территории муниципального образования «Город Калуга», ТПМПК информируют родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы ТПМПК.

1.11. Информация о проведении обследования в ТПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей ТПМПК, является конфиденциальной. Представление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

За разглашение конфиденциальной информации члены ТПМПК несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Городская Управа города Калуги обеспечивает ТПМПК необходимыми помещениями, оборудованием, компьютерной и оргтехникой, транспортом для организации ее деятельности.

2. Основные направления деятельности ТПМПК

2.1. Основными направлениями деятельности ТПМПК являются:

а) проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) детей в возрасте от 0 до 18 лет с целью своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссиями рекомендаций;

в) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

г) оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

д) осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории муниципального образования «Город Калуга»;

е) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

3. Организация деятельности ТПМПК

3.1. Комиссию возглавляет руководитель.

В состав комиссии входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, педиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед, психиатр детский, социальный педагог. При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты.

Включение врачей в состав комиссии осуществляется по согласованию с министерством здравоохранения Калужской области.

3.2. ТПМПК имеет печать и бланки со своим наименованием.

3.3. ТПМПК имеет право:

- запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;
- осуществлять мониторинг учета рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);
- вносить в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, предложения по вопросам совершенствования деятельности ТПМПК.

3.4. Руководитель ТПМПК, а в его отсутствие лицо, исполняющее его обязанности, имеет право подписи и заверения печатью документов ТПМПК, право использования углового штампа ТПМПК и несет ответственность за содержание и достоверность, а также правомерность, своевременность и порядок предоставления родителям (законным представителям), уполномоченным органам, организациям и ведомствам документов ТПМПК.

3.5. Руководитель ТПМПК, а в его отсутствие лицо, исполняющее его обязанности:

- планирует и организует работу ТПМПК в соответствии с настоящим положением;
- несет ответственность за соответствие деятельности специалистов ТПМПК целям ТПМПК;
- контролирует выполнение рекомендаций ТПМПК;
- в спорных вопросах при вынесении коллегиального заключения имеет решающий голос;
- подписывает запросы ТМПК по вопросам ее деятельности.

3.6. Специалисты ТПМПК:

- участвуют лично на заседаниях ТПМПК согласно графику работы ТПМПК;
- знакомятся с документами, представленными родителями (законными представителями);
- проводят диагностическое обследование детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, индивидуально или несколькими специалистами одновременно;
- заполняют протокол обследования ребенка с указанием сведений о ребенке, с результатами обследования, выводами, указывают свое особое мнение при его наличии;
- несут ответственность за адекватность выбранных методов работы;
- анализируют результаты комплексного психолого-медико-педагогического обследования ребенка;
- по результатам обсуждения и анализа документов, беседы с родителями (законными представителями) ребенка выносят коллегиальное психолого-медико-педагогическое заключение о состоянии соматического и нервно-психического здоровья ребенка и индивидуально-ориентированные психолого-медико-педагогические рекомендации по определению форм получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи и созданию специальных условий для получения образования;
- проводят консультативный прием;
- несут ответственность за достоверность сведений, отраженных в документах ТПМПК.

3.7. Секретарь ТПМПК:

- ведет журнал записи детей на обследование;

- информирует родителей (законных представителей), состав ТПМПК о времени, месте проведения заседаний ТПМПК;

- ведет журналы учета детей, прошедших обследования.

3.8. В ТПМПК ведется следующая документация:

- а) журнал записи детей на обследование;

- б) журнал учета детей, прошедших обследование;

- в) карта ребенка, прошедшего обследование;

- г) протокол обследования ребенка (далее - протокол).

3.9. Деятельность ТПМПК, связанная с получением, использованием и хранением персональных данных лиц, обратившихся и (или) участвующих в ТПМПК, ведется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», на основании письменного согласия субъектов персональных данных. Ответственные лица ТПМПК, в обязанность которых входит обработка персональных сведений о ребенке, сведений о родителях (законных представителей) ребенка, специалистах комиссий, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.

3.10. Запись на проведение обследования ребенка в комиссии осуществляется при подаче документов.

3.11. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ТПМПК в 5-ти дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

3.12. ТПМПК проводит обследование детей с 23 августа текущего года по 20 июня следующего года не реже 1 раза в неделю.

3.13. Обследование детей, в том числе обучающихся, с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется ТПМПК по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами комиссии осуществляются бесплатно.

3.14. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют ТПМПК по адресу: г. Калуга, ул. Луначарского, д. 26/18, тел. 56-10-34 документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

- заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в ТПМПК;

- копию паспорта или свидетельства о рождении (представляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

- направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

- заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

- заключение (заключения) ТПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

- подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
- характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);
- письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости ТПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

3.15. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается комиссия. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

3.16. Обследование детей осуществляется в присутствии родителей (законных представителей).

3.17. При решении комиссии о дополнительном обследовании оно проводится в другой день в случае:

- недостаточности представленных документов для вынесения решения;
- необходимости проведения дополнительных медицинских обследований ребенка.

ТПМПК на основании заявления родителя (законного представителя) и при наличии вновь представленных документов и сведений может пересмотреть ранее данные рекомендации.

ТПМПК в случае необходимости направляет ребенка для проведения обследования в ЦПМПК.

3.18. В ходе обследования ребенка комиссией ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение комиссии.

3.19. Обследование ребенка в ТПМПК завершается подготовкой заключения.

Подготовка заключения проводится специалистами ТПМПК коллегиально с учетом мнения каждого специалиста, предлагаются рекомендации и высказываются мнения о прогнозе дальнейшего развития ребенка. Обсуждение результатов и вынесения заключения ТПМПК проводится в отсутствие детей.

3.20. В заключении ТПМПК, заполненном на бланке, указываются:

- обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушения развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

- рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

3.21. Протокол и заключение комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, и руководителем ТПМПК (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью ТПМПК. Протоколам присваивается номер, соответствующий номеру записи в журнале учета детей, прошедших обследование ТПМПК. Протоколы обследования ребенка являются внутренними документами ТПМПК и предназначены для служебного пользования. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с протоколом обследования ребенка и удостовериться в полноте и точности отражения информации, сообщенной родителям (законным представителям) в ходе обследования. Данный документ родителям не выдается.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Копия заключения комиссии и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

3.22. Заключение ТПМПК носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение комиссии является основанием для создания органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

Заключение ТПМПК действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

3.23. Родители (законные представители) детей имеют право:

- присутствовать при обследовании детей в ТПМПК, обсуждении результатов обследования и вынесении заключения ТПМПК, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по рекомендации обучения и воспитания детей;

- получать консультации специалистов ТПМПК по вопросам обследования детей в ТПМПК и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

- в случае несогласия с заключением ТПМПК обжаловать его в ЦПМПК.

3.24. ТПМПК на основании заявления родителей (законных представителей) и при наличии вновь представленных документов и сведений может пересмотреть ранее принятые решения.

3.25. ТПМПК оказывает детям, самостоятельно обратившимся в ТПМПК, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.