

ГОРОДСКАЯ УПРАВА
ГОРОДА КАЛУГА

Управление образования города Калуги

ПРИКАЗ

01 октября 2015 г.

№ 156 /03-03

г.Калуга

О назначении ответственных лиц за прием, оценку стоимости, хранение, включение принятых в установленном порядке к бухгалтерскому учету подарков, стоимость которых превышает 3 тысячи рублей, в реестр муниципального имущества муниципального образования «Город Калуга»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.03.2012 № 297 «О национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», постановлением Городской управы города Калуги от 25.08.2014 № 286-п «Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими Городской Управы города Калуги и ее органов о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (далее – Постановление), Положением об управлении образования города Калуги, утвержденным постановлением Городского Головы г. Калуги от 30.06.2005 № 206-п «Об управлении образования города Калуги», приказом управления образования города Калуги от 19.06.2009 № 165/03-03 «О создании постоянной комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить лицом, ответственным за прием и регистрацию уведомлений о получении подарков в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей Пятницкую Анастасию Ивановну, ведущего специалиста отдела кадрового и правового регулирования образовательной деятельности (Приложение 1).

2. Назначить лицом, ответственным за прием (возврат) и хранение подарков Успенскую Юлию Игоревну, заместителя начальника управления – председателя комитета по обеспечению финансово-экономической деятельности;

3. Назначить лицом, ответственным за определение стоимости подарка, принятие к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей, и обеспечение включения в установленном порядке в реестр муниципального имущества муниципального образования «Город Калуга» Попову Татьяну Павловну, ведущего бухгалтера муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и сопровождения хозяйственной деятельности» города Калуги.

4. Ведущему специалисту отдела кадрового и правового регулирования образовательной деятельности Пятницкой А.И. ознакомить с настоящим приказом под роспись сотрудников управления.

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



О.А.Лыткина